

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МОУ Лицей г. Черемхово
от 29.03.2023 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Черемхово

Правила приема на обучение в МОУ Лицей г. Черемхово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 2.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177, Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года N 279-пп, уставом МОУ Лицей г. Черемхово (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей независимо от территории проживания на основании индивидуального отбора.

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе проходит в сроки, указанные в Положении об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ

Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

2.2. Прием заявлений на зачисление в лицей ведется после проведения индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

2.3. При наличии свободных мест прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года без проведения индивидуального отбора.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявки, сформированной на информационном портале дополнительного образования детей Иркутской области «Навигатор».

2.5. Ответственным лицом за прием документов на участие в индивидуальном отборе и на зачисление на обучение является инспектор по кадрам.

2.6. Не позднее 10 календарных дней до начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет, а также в АИС Зачисление в ОО информацию о количестве мест в 5-11 классах.

2.7. Не позднее 10 календарных дней до начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет размещается:

- формы заявления на участие в индивидуальном отборе и образец его заполнения;
- форма заявления о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.3. Условия индивидуального отбора регламентируются Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения, которое размещается на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест и (или) лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.5. Количество классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Преимущественные права приема в МОУ Лицей г. Черемхово имеют граждане, указанные в пункте 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.

Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ).

МОУ Лицей г. Черемхово осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Лицей г. Черемхово вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в лицее и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1,2 настоящих Правил).

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом по приему документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.5 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственное лицо за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов лица знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

4.13. Ответственное лицо за прием документов факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Лицей г. Черемхово. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лица. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. *(Приложение № 3 к данным Правилам).*

4.15. Директор МОУ Лицей г. Черемхово издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.17. Сведения о вновь принятых учащихся заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

4.18. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявки, сформированной на информационном портале дополнительного образования детей Иркутской области «Навигатор».

5.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта.

Форма заявления для приема учащихся в 5-9 класс

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой
от родителя (законного представителя ребенка)

_____,
проживающей(го) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка, _____

_____,
дата рождения _____ года, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

Имею / не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение.

Имеется / не имеется потребность у ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

К заявлению прилагаю документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- иные документы (отметить галочкой при наличии):
 - согласие на обработку персональных данных
 - личное дело
 - копия СНИЛС
 - копия медицинского полиса
 - копия паспорта ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет)
 - медицинская карта ребенка
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
 - _____
 - _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

« _____ » _____ **20** _____

С уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся *МОУ Лицей г. Черемхово* ознакомлен(а).

« _____ » _____ **20** _____

Даю согласие *МОУ Лицей г. Черемхово* на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ **20** _____

Форма заявления для приема учащихся в 10 класс

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой
от родителя (законного представителя ребенка)

_____,
проживающей(го) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____.
дата рождения _____ года, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в _____ класс для получения среднего общего образования по следующему профилю обучения (отметить галочкой):

- Технологический профиль** «Инженерный класс»;
- Технологический профиль** «IT класс»;
- Естественно-научный профиль:** «БИОХИМ класс»;
- Социально-экономический профиль:** класс «ГОССЛУЖБА».

Имею / не имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение.

Имеется / не имеется потребность у ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

К заявлению прилагаю документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы (отметить галочкой при наличии):
 - согласие на обработку персональных данных
 - личное дело
 - копия СНИЛС
 - копия медицинского полиса
 - копия паспорта ребенка
 - медицинская карта ребенка
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного

- приема на обучение по основным общеобразовательным программам
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«_____» _____ **20** _____

С уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся *МОУ Лицей г. Черемхово* ознакомлен(а).

«_____» _____ **20** _____

Даю согласие *МОУ Лицей г. Черемхово* на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги.

«_____» _____ **20** _____

