



Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО

ПРИКАЗ

от 23 августа 2022 года

№ 251

Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебный год

В целях формирования единых подходов к организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения качественным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, формирования у учащихся навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. №32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1.1. Провести аудит документарного обеспечения организации питания обучающихся согласно приложению (приложение 1).
  - 1.2. Назначить ответственных за обеспечение бесплатным питьевым молоком и горячим питанием обучающихся.
  - 1.3. Разработать графики питания обучающихся с учетом требований таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.
  - 1.4. Организовать дежурство педагогических работников на переменах в залах приема пищи.
  - 1.5. Организовать ведение табелей учета получения обучающимися бесплатного питьевого молока и бесплатного питания.
  - 1.6. Организовать с 05.09.2022 г. горячее питание обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающихся льготных категорий.
  - 1.7. Организовать с 05.09.2022 г. обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов.

1.8. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов и бесплатным горячим питанием льготных категорий учащихся.

1.9. В срок до 17.00 ч. 1 числа каждого месяца года вносить коррективы в Google-таблицы для оформления заявки на бесплатное питание обучающихся. Если 1 число месяца выпадает на выходной день, то таблицы корректируются до 17.00 ч. первого рабочего дня месяца. При необходимости внесения изменений после первого числа (не позднее 5 числа) корректировка производится по предварительному согласованию с Романовой Н.Г., ведущим специалистом МКУ ЦОиРО.

1.10. Организовать с 05.09.2022 г. ежедневно до 12.00 ч. размещение фактического меню горячего питания по установленной форме на официальном сайте образовательной организации в разделе «Ежедневное меню» согласно инструкции, размещенной на сайте: <https://info.edusite.ru/p228aa1.html>.

1.11. Организовать родительский контроль питания обучающихся согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

2. Романовой Н.Г., ведущему специалисту МКУ ЦОиРО:

2.1. Осуществлять контроль организации и качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2. Систематически осуществлять контроль размещения ежедневного меню на сайтах общеобразовательных организаций.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.Р. Вакула

**Документы по вопросам организации питания в муниципальных  
общеобразовательных организациях**

1. Регламентирующие и учётные документы, подтверждающие расходы по питанию:
  - 1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе;
  - 1.2. Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания в общеобразовательной организации;
  - 1.3. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
  - 1.4. Положение об организации родительского контроля;
  - 1.5. Основное 10-ти дневное (12-ти дневное) меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 7 до 11 лет и от 12 лет и старше), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
  - 1.6. Ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 7 до 11 лет и от 12 лет и старше);
  - 1.7. Ведомость контроля за рационом питания детей (*Приложение 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20*). Документ составляется медработником школы каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно.
  - 1.8. Журнал учета посещаемости детей;
  - 1.9. Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
  - 1.10. Гигиенический журнал (рекомендуемый образец приведен в *Приложение 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20*).
  - 1.11. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (*Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20*);
  - 1.12. Журнал бракеража готовой пищевой продукции (*Приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20*);
  - 1.13. Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
  - 1.14. Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
  - 1.15. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (*Приложение 2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20*);
  - 1.16. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (*Приложение 3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20*).

2. Перечень приказов:
  - 2.1. Об организации питания в школе;
  - 2.2. Об организации лечебного и диетического питания детей (по необходимости);
  - 2.3. О контроле за организацией питания;
  - 2.4. Об организации питьевого режима;
  - 2.5. О назначении ответственных за обеспечение бесплатным питьевым молоком и горячим питанием обучающихся;
  - 2.6. О назначении ответственных за работу в ФГИС «Меркурий»;
  - 2.7. Об организации родительского контроля.